|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИИ ФЕДЕРАЦИИ |  | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

СЕРНУРСКИЙ

ШЕРНУР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЯЛ ШОТАН КАЗАНСКИЙ ИЛЕМЫН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **ПУНЧАЛ** |  | **КАЗАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 25 сентября 2020 года № 44

**Об утверждении Программы «Нулевой травматизм» в Казанской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл на 2021-2023 годы**

В соответствии со ст.51, 212, 216 Трудового Кодекса Российской Федерации, Типовой программой «Нулевой травматизм», утвержденной решением Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 09.10.2018 №5 и в целях обеспечения безопасности условий и охраны труда работников на рабочих местах, снижения уровня производственного травматизма, предотвращения несчастных случаев в учреждении, обеспечения соответствия оборудования, инструментов и процессов работы государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности, Казанская сельская администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую  **Программу «Нулевой травматизм»** в Казанской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл на 2021-2023 годы.
2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

# Врио главы

# Казанской сельской администрации О.П.Логинова

**ПАСПОРТ**

**Программы « Нулевой травматизм» в Казанской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл на 2021-2023 годы**

1. **Паспорт  программы**

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование  Программы* | Программа  «Нулевой травматизм» в Казанской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл на 2021-2023 годы |
| *Основания для разработки* | - Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  -Трудовой Кодекс Республики Башкортостан (ст.51,212,216)  - Типовая программа «нулевой травматизм» утвержденная решением Республиканской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 09.10.2018 г. № 5 |
| *Основные разработчики  Программы* | Казанская сельская администрация |
| *Цели  Программы* | 1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.  2. Предотвращение несчастных случаев в учреждении.  3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности. |
| *Задачи  Программы* | 1. Снижение рисков несчастных случаев в учреждении.  2. Внедрение системы управления профессиональными рисками. |
| *Период реализации  Программы* | 2021 - 2023 годы |
| *Объемы и источники финансирования  Программы* | Реализация Программы осуществляется за счет средств финансирования бюджета сельского поселения Отрадинский сельсовет  Общий объем финансирования – 5 тыс. рублей, из них  2021 год – 1,0 тыс. руб;  2022 год – 1,5 тыс. руб;  2023 год – 2,5 тыс. руб; |
| *Ожидаемые конечные результаты реализации  Программы* | Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма в учреждении |
| *Система организации контроля за исполнением  Программы* | Общий контроль за исполнением Программы осуществляет Казанская сельская администрация |

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая Программа  «Нулевой травматизм» в Казанской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл на 2021-2023 годы

(далее – Программа) разработана в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев в учреждении.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1. **Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в помещениях администрации, при выездах на места.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

1. **Задачи**

3.1. Отсутствие несчастных случаев в помещениях администрации, при выездах на места.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

1. **Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность работодателя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в помещениях администрации, при выездах на места, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

1. **Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.5. Проведение дней охраны труда и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.6. Проведение инструктажа по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знания требований охраны труда.

5.1.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.11. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации Программы «Нулевой травматизм»**

**в Казанской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл на 2021-2023 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок  исполнения | Объём финансирования,  тыс. рублей | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Организация работы ответственного за организацию работы по охране труда | глава администрации | постоянно | нет | нет | нет |
| 1.1. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда | глава администрации | май 2021 г. | нет | нет | нет |
| 1.2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в администрации | Главный специалист администрации | 1 раз в полугодие | нет | нет | нет |
| 1.3. | Систематизация информации о состоянии условий  и охраны труда в администрации | Главный специалист администрации | 1 раз в полугодие | нет | нет | нет |
| 1.4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов,  содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | Главный специалист администрации | По мере необходимости | нет | нет | нет |
| 1.4.1. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | Главный специалист администрации | 1 раз в полугодие | нет | нет | нет |
| 1.4.2. | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда | Главный специалист администрации | 1 раз в полугодие | нет | нет | нет |
| 2. | Организация дней по охране труда | глава администрации | 1 раз в полугодие | нет | нет | нет |
| 3. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | глава администрации | 1 раз в полугодие | нет | нет | нет |
| 3.1. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | глава администрации | 1 раз в год | нет | нет | нет |
| 4. | Оборудование (обновление) уголка по охране труда | специалист администрации | постоянно | нет | нет | нет |
| 4.1 | Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в НРО ФСС отчета об их использовании | Бухгалтер поселения | постоянно | нет | нет | нет |
| 5. | Обучение по охране труда | Глава администрации | 1 раз в 3 года | нет | нет | 2,0 |
| 5.1. | Проведение вводного инструктажа | Глава администрации | при приеме на работу | нет | нет | нет |
| 5.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Глава администрации | при приеме на работу | нет | нет | нет |
| 5.3. | Проведение повторного инструктажа | Глава администрации | согласно плану | нет | нет | нет |
| 5.4 | Проведение внепланового инструктажа | Глава администрации | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 5.5. | Проведение целевого инструктажа | Глава администрации | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 6. | Организация обучения работников оказанию первой помощи  пострадавшим на производстве | Глава администрации | 1 раз в год | нет | нет | нет |
| 7. | Обеспечение уборщика служебных помещений специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | глава администрации | 1 раз в полугодие | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 8 | Проведение инструктажа работников по ГО и ЧС, тренировок | глава администрации | 1 раз в полугодие | нет | нет | нет |
| 9 | Медицинские осмотры (обследования) работников | Глава администрации | 1 раз в 2 года |  |  |  |
| 9.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Главный специалист администрации | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 9.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров | глава администрации | 1 раз в 2 года | 0 | 0 | 1 |
| 9.3. | Доведение до сведения лицам, поступающим на работу, о необходимости предоставления предварительного медицинского осмотра | Главный специалист администрации | По мере необходимости | нет | нет | нет |
| 9.4. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | Главный специалист администрации | 1 раз в 2 года | нет | нет | нет |
| 10. | Проведение специальной оценки условий труда | глава администрации |  | Нет | нет | нет |
| 10.1. | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | глава администрации | 1 раз в полугодие |  |  |  |
| 11. | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | глава администрации | по мере необходимости |  |  |  |
| 11.1. | Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении | Глава администрации | по мере финансирования |  |  |  |
| 11.2. | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током | Глава администрации | по мере финансирования | нет | нет | нет |
| 11.3. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | глава администрации | по мере износа |  |  |  |
| 11.4. | Оборудование санитарного поста с аптечкой, укомплектованной набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | специалист администрации | постоянно | 0,7 | 0,2 | 0,2 |
| 12. | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | глава администрации | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 13. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах | глава администрации | 1 раз в полугодие | нет | нет | нет |
| 14. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Глава администрации | по мере необходимости | нет | нет | нет |